

ДОГОВОР № 11
на охрану объектов

г. Уфа

«02 » 03 2020 г.

Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Стерлитамак» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Саидгалиной Юлии Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «ИРБИС», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Кадырова Марата Масгутовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г. № 2487-1 (лицензия от 29.04.2011 г. № 503), принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг: обеспечение защиты жизни и здоровья работников на объектах Заказчика;

охрана имущества ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Стерлитамак» (именуемое в дальнейшем – Объект);

обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте;

обеспечение порядка в местах проведения Заказчиком массовых мероприятий;

консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств (далее – «Услуги»).

1.2. Содержание и требования к Услугам, а также перечень Объектов, на которых оказываются Услуги, изложены в Техническом задании (приложение № 1).

1.3. Срок начала оказания Услуг по настоящему Договору – 02.03.2020 года. Срок окончания оказания Услуг по настоящему Договору – 27.02.2021 года.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны (приложение № 5).

1.5. Объем и содержание Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Общая цена настоящего Договора составляет – 237 160,00 (двести тридцать семь тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек без НДС.

Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания Услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение общей цены настоящего

Договора, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

Калькуляция является приложением № 2 к настоящему Договору.

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг производится Заказчиком ежемесячно, после подписания Сторонами акта о выполненных работах за отчетный месяц в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (в том числе договор, акт сдачи-приемки, счет, счет-фактура, другие документы, предусмотренные Договором, подтверждающие оказание Услуг в установленном порядке), путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

Под отчетным месяцем в рамках настоящего Договора понимается календарный месяц, за который производится сдача-приемка оказанных Услуг.

Обязанность Заказчика по оплате Услуг считается исполненной в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

2.3. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации. Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание счетов-фактур.

2.4. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование общей цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в квартал, пересмотра условий расчетов за оказанные по настоящему Договору Услуги в части изменения размера цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.5. Настоящим Стороны согласовали, что ни у одной из Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы Заказчика.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. Ежемесячно, в срок не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей Стороны акт сдачи-приемки в 2 (двух) экземплярах.

3.2. Заказчик в течение 1 (одного) календарного дня с даты получения акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг.

При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами составляется акт с перечнем выявленных недостатков при оказании Услуг по настоящему Договору (далее – акт выявленных недостатков), который

может служить основанием для уменьшения размера платежа за отчетный месяц (стоимости дополнительно оказанной услуги).

3.3. В случае оказания дополнительной услуги Исполнитель в течение 3 (трех) календарных дней с даты оказания дополнительной услуги предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки дополнительной услуги.

Заказчик в порядке, определенном в пункте 3.2 настоящего Договора, подписывает акт сдачи-приемки дополнительной услуги и направляет его Исполнителю.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.2. Осуществлять охрану Имущества Заказчика, находящегося на Объекте и при его транспортировке, от противоправных посягательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Техническим заданием, Должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны, а также условиями настоящего Договора.

4.1.3. Соблюдать при оказании Услуг Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности, а также требования санитарно-эпидемиологического контроля.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, принять участие в урегулировании требований, предъявленных к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. Обеспечить на охраняемых Объектах надлежащий пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с Должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны, а также Правилами пропускного и внутриобъектового режимов, разработанными Заказчиком и согласованными с Исполнителем.

4.1.6. Своевременно информировать правоохранительные органы о нарушениях правопорядка, а также о совершении преступлений и административных правонарушений на охраняемом Объекте.

4.1.7. Оперативно информировать Заказчика о нарушениях правил пропускного и внутриобъектового режимов и всех правонарушениях на охраняемом Объекте Заказчика, в том числе нарушениях правил пожарной безопасности.

4.1.8. Письменно информировать Заказчика о недостатках, обнаруженных в системе защиты (технические средства охраны, освещение, ограждение, запорные устройства) и повышающих уязвимость Объекта от противоправных посягательств.

4.1.9. Консультировать и готовить рекомендации Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, совершенствования системы охраны и безопасности на Объектах Заказчика.

4.1.10. Исполнять обязательства лично (собственными силами и

подразделениями) без возложения обязательств по охране Объекта / Имущества Заказчика на третьих лиц.

4.1.11. Экипировать своих сотрудников форменной одеждой, необходимыми средствами связи мобильной связью (не менее 1 мобильного телефона на пост охраны), фонариком (не менее 1 шт. на пост) и спецсредствами.

4.1.12. Осуществлять задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое Имущество Заказчика, а также лиц, действия которых могут быть расценены как преступление или административное правонарушение с незамедлительной передачей их в органы внутренних дел (полицию).

4.1.13. По требованию Заказчика осуществить замену работника Исполнителя на охраняемом Объекте в случае уличения работника в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, превышения своих полномочий, совершения противоправных действий.

Факты нарушений, допущенных работниками Исполнителя, должны быть подтверждены соответствующими двусторонними актами, служебными записками, видео- или фотоматериалами, либо личными объяснениями работников Исполнителя, устанавливающими подлинность нарушения. На основании вышеперечисленных материалов Исполнитель проводит расследование по каждому случаю нарушения. По результатам расследования оформляются соответствующие документы, которые представляются Заказчику.

4.1.14. Обеспечивать необходимую равноценную замену работников Исполнителя отсутствующих на охраняемом Объекте вследствие болезни, отпуска или по какой-либо другой причине, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика, с обязательным внесением изменений в графики дежурств.

4.1.15. Обеспечить наличие у работников Исполнителя, выполняющих обязанности в соответствии с настоящим Договором: униформы с нашивками по принадлежности к охранному предприятию; удостоверений личности частного охранника, выданного в установленном порядке органами внутренних дел, личную карточку охранника.

4.1.16. Представлять по запросу Заказчика письменный отчет об оказанных Услугах.

4.1.17. Нести материальную ответственность при нанесении ущерба Заказчику в случае недобросовестного исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

4.1.18. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.19. Поддерживать предоставленные Заказчиком в качестве содействия помещения и имущество в надлежащем состоянии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами (техническими, санитарными) и правилами пожарной безопасности.

4.1.20. Не переуступать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика.

4.1.21. Предоставлять Заказчику в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным полугодием акт сверки взаиморасчетов по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года.

4.1.22. Представить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 настоящего Договора.

4.1.23. Исполнитель ежегодно не позднее 1 декабря представляет Заказчику подтверждение на текущий год своего статуса субъекта малого и среднего предпринимательства путем предоставления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о контрагенте, или декларации о соответствии контрагента критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае отсутствия сведений о контрагенте, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае нарушения Исполнителем условий настоящего пункта Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 настоящего Договора.

4.1.24. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых при исполнении настоящего Договора, а также соблюдение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

4.1.25. Исполнитель обязан в течении всего срока действия настоящего Договора предоставлять Заказчику бухгалтерскую (финансовую) отчетность в следующем порядке и форме:

- предоставлять промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по итогам квартала, подписанную руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) Исполнителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней с установленной законодательством Российской Федерации даты формирования указанной отчетности;

- предоставлять годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность с отметкой налогового органа по месту нахождения организации в течении 5

(пяти) рабочих дней с установленной законодательством Российской Федерации даты предоставления отчетности в налоговый орган.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Осуществлять права в соответствии с Федеральным законом от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», Положением о ведомственной охране Федерального агентства железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2009 г. № 540 или Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», и положениями настоящего Договора.

4.2.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Требовать от работников Заказчика и иных лиц соблюдение норм, правил и предписаний, направленных на обеспечение сохранности Имущества на охраняемом Объекте Заказчика, а также правил пропускного и внутриобъектового режимов.

4.2.4. Давать Заказчику рекомендации и предложения по организации совершенствования системы мер обеспечения сохранности Имущества и технического оснащения Объекта Заказчика.

4.2.5. Согласовывать с руководством Заказчика порядок охраны Объекта.

4.2.6. Осуществлять допуск лиц на Объекты при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос) Имущества на Объект (с Объекта).

4.2.7. В период действия настоящего Договора пользоваться технологическими помещениями, предоставленными Заказчиком в качестве содействия по месту оказания Услуг для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3. Исполнитель не вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. В день заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю надлежаще заверенные копии документов, подтверждающие право владения или пользования Имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. В трехдневный срок после заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю на согласование Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах. Проинформировать работников Заказчика и посетителей Объекта, о том, что на Объекте установлен пропускной режим посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемый Объект.

4.4.3. Выполнять установленный порядок пропускного и внутриобъектового режимов.

4.4.3. За счет собственных средств обеспечить охраняемый Объект техническими средствами охраны, освещением, исправными запорными и иными устройствами, обеспечивающими надежную защиту Объекта, по установленным нормам и связью.

4.4.5. Создать необходимые условия труда для качественного выполнения работниками Исполнителя своих обязательств по настоящему Договору, предоставить работникам Исполнителя возможность пользования служебным помещением в котором установлен телефон, и оборудованным соответствующим образом для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.4.6. Обеспечить Исполнителю необходимые условия (место для приема пищи, туалет) для нормального исполнения им обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

4.4.7. При возникновении непривычных ситуаций, осложняющих выполнение Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, направлять к месту их возникновения своих представителей.

4.4.8. Письменно информировать Исполнителя не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней о предстоящих работах по капитальному ремонту и переоборудованию Объекта, вследствие которых может потребоваться изменение характера охранных мероприятий и (или) изменение дислокации поста охраны.

4.4.9. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию, связанную с выполнением им обязанностей по настоящему Договору.

4.4.10. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.11. Выполнять требования Исполнителя по техническим условиям сохранности Имущества на охраняемых Объектах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения указанных требований.

4.4.12. Учитывать надлежащим образом оформленные рекомендации Исполнителя, направленные на совершенствование охраны.

4.4.13. Своевременно доводить до Исполнителя и работников Заказчика приказы, распоряжения, указания и иную информацию, влияющую на выполнение Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору. Незамедлительно уведомлять Исполнителя о передаче охраняемого Имущества в аренду, либо иное пользование третьим лицам.

4.4.14. Немедленно информировать Исполнителя о выявленных фактах противоправных посягательств со стороны третьих лиц.

4.4.15. Назначить ответственного представителя из числа своих работников для постоянной связи с Исполнителем.

4.5. Заказчик имеет право:

4.5.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, и требовать представления Исполнителем документов, необходимых для проверки выполнения условий настоящего Договора.

Проверки могут проводиться без предварительного уведомления, либо с предварительным уведомлением руководства Исполнителя в письменной форме.

4.5.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Исполнителя, связанной с исполнением настоящего Договора.

4.5.3. Требовать возмещения ущерба, понесенного по вине работников Исполнителя при соответствующем установлении вины последних в рамках

законодательства Российской Федерации, в том числе от повреждения Имущества, вверенного к охране Исполнителю при отсутствии фактического виновника, которого не удалось задержать по вине Исполнителя.

4.5.4. Требовать от Исполнителя отстранения работников от выполнения функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, при выявлении в их работе грубых нарушений, в соответствии с подпунктом 4.1.13 настоящего Договора.

4.6. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются извещать друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Конфиденциальность

5.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

5.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации конфиденциального характера государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за данной информацией соответствующих государственных органов.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую

Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела: тел. 8 (499) 262-66-66, официальный сайт www.rzd.ru в разделе контакты/контакты вышестоящих организаций.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора: (347)246-41-57.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае несвоевременной оплаты оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от цены Услуг отчетного месяца за каждый день просрочки, но не более 6% от цены Услуг отчетного месяца.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 0,1% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику хищением, повреждением или порчей Имущества вследствие ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

Размер ущерба в каждом конкретном случае определяется Заказчиком при обязательном участии представителя Исполнителя в инвентаризации и определении размера поврежденного или похищенного Имущества, сверки результатов с данными бухгалтерского учета.

7.4. В случае возникновения между Сторонами споров по факту хищения, уничтожения, или повреждения Имущества Заказчика, указанные факты подтверждаются органами дознания, следствия, судом.

В этом случае возмещение Заказчику причиненного ущерба производится по представлению Заказчиком постановления органов дознания, следствия или решения суда, установившего факт кражи, хищения, а также факт уничтожения или повреждения Имущества третьими лицами по вине работников Исполнителя.

7.5. Исполнитель возмещает:

ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением Имущества третьими лицами, в результате ненадлежащей охраны;

ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников Исполнителя.

7.6. В случае ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору, а также возникновения у Заказчика каких-либо убытков, связанных с ненадлежащим оказанием Услуг, Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме и уплачивает штраф в размере 1% от цены Услуг за отчетный месяц.

7.7. В случае отказа Заказчика от принятия Услуг по причине некачественного выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе по своему выбору уменьшить цену оказанных Услуг или отказаться от настоящего Договора без возмещения Исполнителю затрат на оказание Услуг по настоящему Договору.

7.8. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся Исполнителю денежных сумм за оказанные по настоящему Договору Услуги. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору.

7.9. Исполнитель не несет ответственности:

за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по настоящему Договору;

за ущерб, причиненный хищением денежных и товарно-материальных ценностей или их повреждением, если будет установлено, что они совершены в связи с несоблюдением работниками Заказчика установленного порядка сдачи их под охрану;

за ущерб, причиненный охраняемому Имуществу, переданному Заказчиком в аренду либо иное пользование третьим лицам;

за имущественный ущерб, причиненный в результате стихийных бедствий и других форс-мажорных обстоятельств;

в случае гибели или получения работником охраны тяжких телесных повреждений при защите Имущества Заказчика от посягательств.

7.10. В случае предъявления Заказчиком претензий к качеству оказанных Услуг Стороны на основании акта выявленных недостатков пересматривают размер платежа за отчетный месяц.

7.11. Исполнитель самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами в случае нанесения его работниками ущерба указанным лицам при выполнении обязательств по настоящему Договору.

7.12. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

7.13. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения и ответа на претензию – три недели с даты ее получения.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с 02 марта 2020 года и действует по 27 февраля 2021 года.

12. Прочие условия

12.1. При прекращении настоящего Договора Стороны подписывают акт приемки исполненных обязательств, составленный по форме приложения № 4 к настоящему Договору.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.5. К настоящему Договору прилагаются:

12.5.1. Техническое задание (приложение № 1);

12.5.2. Калькуляция (приложение № 2);

12.5.3. Форма акта о выполненных работах (оказанных услугах) (приложение № 3);

12.5.4. Форма акта приемки исполненных обязательств (приложение № 4).

12.5.5. Должностная инструкция частного охранника (приложение № 5).

13. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Заказчик: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Стерлитамак» Почтовый индекс: 453115 РБ, г. Стерлитамак, у Нагуманова, д. 54 ИИН/КПП 0268035127/026801001 р/сч 40703810306600002078 Башкирское отделение №8598 ПАО Сбербанка России г.Уфа БИК 048073601 к/счет 30101810300000000601 ОГРН 1040203425932 e-mail: ubstr@mail.ru Тел./факс (3473) 25-91-49, (3473) 25-58-46	Исполнитель: ООО ЧОО «ИРБИС» Почтовый индекс: 450095, РБ, г. Уфа, ул. Правды, 21 ИИН/КПП 0272019350/027201001, р/сч 40702810700150000634 филиал ПАО «Банк Уралсиб» в г. Уфа БИК 048073770 , к/счет 30101810600000000770, ОГРН 1110280009982; Тел.(347)246-41-57; 89273116147
---	---

От Заказчика

Главный врач

ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Стерлитамак»

Ю.В. Саидгалина

20 ____ г.



От Исполнителя

Генеральный директор

ООО ЧОО «ИРБИС»

М.М. Кадыров

« ____ » 20 ____ г.



Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по охране объектов в 2020 году

1. Перечень применяемых сокращений

СТВН – система теле-видеонаблюдения;
ОПС – охранно-пожарная сигнализация;
КПП – контрольно-пропускной пункт;
КЭВНП – кнопка экстренного вызова наряда полиции.

2. Основание для оказания Услуг

Постановление Правительства РФ от 13 января 2017 года № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3. Заказчик

Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Стерлитамак».

4. Требование к Исполнителю

наличие Лицензии на осуществление частной охранной деятельности;
все сотрудники должны иметь удостоверения частного охранника, выданного в установленном порядке органами внутренних дел, личную карточку охранника;
все сотрудники должны быть укомплектованы летней и зимней форменной одеждой охранника с логотипами охранной организации, оснащены специальными средствами (палка резиновая), электрофонарями, средствами оперативной связи (средства мобильной связи);
все сотрудники должны быть застрахованы от несчастных случаев в страховой компании.

5. Цель Услуг

Защита законных прав и интересов Заказчика, охрана объектов, строений, помещений, работников и лиц, находящихся на лечении и всего имущества, находящегося на объектах Заказчика,

6. Содержание видов Услуг

1. Охрана объектов и имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении Заказчика, в том числе:

обеспечение физической охраны имущества на объектах Заказчика;

выставление постов охраны в оговоренном сторонами месте (патрулирование территории объекта, на котором расположено охраняемое имущество Заказчика);

охрана имущества на объектах Заказчика в границах территорий и помещений, на которых расположен объект Заказчика;

осуществление мероприятий по предупреждению, пресечению преступлений и административных правонарушений на территории охраняемых объектов;

предупреждение и пресечение актов незаконного вмешательства в деятельность охраняемых объектов, в том числе террористических актов;

оперативное информирование Заказчика обо всех правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемых объектах;

координация осуществляющей деятельности с правоохранительными органами и подразделениями Куйбышевского регионального центра безопасности ОАО «РЖД», консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на территориях и объектах, на которых расположено охраняемое имущество.

2. Правомочия Заказчика в отношении охраняемых Объектов – оперативное управление:

№ п/п	Адреса объектов	Наименование зданий	Кадастровый номер, дата присвоения
1	453115 Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Нагуманова, д. 54	Здание больницы	02:56:030306:807

3. К Объектам охраны и Имуществу не относятся: личные вещи работников Заказчика.

6. Расположение и характеристика постов

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождение объекта	Наличие ТСО, КПП, ограждения	Кол-во постов, режим предоставляемой услуги	Кол-во охранников на объекте
1	Здание больницы	453115 Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Нагуманова, д. 54	КПП, СТВН, ОПС, КЭВНП, ограждение	1, Режим работы: Понедельник – Пятница Начало смены в 08 ч. 00 мин. Окончание смены в 20 ч. 00 мин. Суббота: начало смены в 08 ч. 00 мин., окончание смены в 16 ч. 00 мин.	1

Приложение № 5
к Договору № _____
от «__» 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Стерлитамак»

Ю.В. Саидгалина

20__ г.



СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО ЧОО «ИРБИС»



М.М. Кадыров

СОГЛАСОВАНО

Начальник Банкирского отдела
Куйбышевского регионального
центра безопасности

/А.А. Армянинов /

«__» 20__ г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

частного охранника ООО ЧОО «ИРБИС» на Объекте охраны:

**Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина»
города Стерлитамак»**

г. Уфа

«__» 20__ г.

1.Общие положения

1.1. Для выполнения договорных обязательств по охране Объекта, расположенного по адресу: 453115, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Нагуманова, д. 54 назначается 1 человек (1 пост):

- пост №1 в фойе здания больницы, в составе 1 охранника, обеспечение внутриобъектового режима, контроль за системами СТВН и ОПС, рабочий тел. 89279516547;

Режим работы:

Понедельник – Пятница

Начало смены в 08 ч. 00 мин.

Окончание смены в 20 ч. 00 мин.

Суббота: начало смены в 08 ч. 00 мин.,

Окончание смены в 16 ч. 00 мин.

1.2. Территория объектов огорожена , имеются шлагбаумы для въезда и выезда автотранспорта.

Границы постов - обозначены на схеме охраны имущества (Приложение к настоящей Должностной инструкции).

При осуществлении охранных функций охранник особое внимание обращает на:

- соблюдение пропускного и внутриобъектового режима;
- целостность окон, дверей, запорных и пломбировочных устройств.

1.3. Охранник в течении дежурства выполняет обязанности с перерывами на 30 мин. не покидая Объекта и не нарушая формы одежды, для кратковременного отдыха и приема пищи. Прием пищи осуществляется в помещении для охраны.

1.4. Охранник на посту должен быть экипирован униформой с нашивками по принадлежности к охранному предприятию, необходимыми средствами связи (средствами мобильной связи) и спецсредствами. При себе должен иметь оригиналы удостоверения частного охранника и личной карточки охранника.

1.5. При охране имущества на участках патрулирования, охранник должен быть экипирован униформой с нашивками по принадлежности к охранному предприятию, иметь при себе средства мобильной связи и спецсредства.

1.6. В обязанности охранника входит:

- охрана объекта/имущества, находящегося в собственности, владении, пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении Заказчика.

Объект/Имущество считается сданным под охрану при наличии соответствующей записи в «Книге приема - передачи материальных ценностей под охрану», которая подтверждена подписями Старшего смены охраны и уполномоченным представителем Заказчика. Дорогостоящее имущество передается по описи, составленной в письменной форме (возможно от руки), подписанной охранником и уполномоченным представителем Заказчика. Транспортные средства сдаются под охрану в закрытом и опечатанном виде, исключающем несанкционированный доступ в салон.

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте;

- обеспечение порядка в местах проведения Заказчиком массовых мероприятий;

- контроль за эксплуатацией технических средств охраны и противопожарной сигнализации.

1.7. Охранник руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 13.12.1996 № 150 «Об оружии»;
- Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории РФ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка объекта;

- Распоряжениями и приказами начальника охраняемого Объекта, связанными с охраной материальных ценностей и поддержанием общественного порядка на Объекте;
- Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта, Трудовым кодексом РФ;
- Регламентом проведения проверок выполнения охранными организациями, предприятиями Куйбышевской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» и другими предприятиями ОАО «РЖД», находящихся в границах дороги, договорных обязательств на оказание услуг по охране имущества ОАО «РЖД» от 27.08.2013 № исх-859КБШН;
- настоящей инструкцией.

1.8. Охранник подчиняется генеральному директору ООО ЧОО «ИРБИС», его заместителям, а в порядке внутренней службы – главному врачу и его заместителям, по согласованию с руководством ЧОО.

1.9. Охранник должен проявлять бдительность при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов Объекта, обеспечить сохранность вверенных ему под охрану материальных ценностей.

1.10. При обеспечении пропускного и внутриобъектового режима к работникам и посетителям Объекта охранник должен быть вежливым, проявлять тактичность.

1.11. Осуществлять пропускной режим согласно разработанной заказчиком Инструкцией по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов установленных на Объекте. Вход в здание (выход) работников, а также посетителей осуществляется только через основной вход, по служебным удостоверениям, посетителей по представлению документов, удостоверяющих личность, которые при входе предъявляются охраннику в развернутом виде.

В рабочее время с 8-00ч. до 20-00ч. пропускаются, в праздничные и выходные дни с 8-00ч. до 16-00ч.:

- работники ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Стерлитамак», рабочие места которых размещены на Объекте, по **служебным удостоверениям**;
- лица, непосредственно работающие в структурных подразделениях ОАО «РЖД» и в его линейных предприятиях, посетители после выяснения охранником цели их прибытия, проверки документов и записи в «Журнале учёта посетителей»;
- работники правоохранительных органов, транспортной прокуратуры по **служебным удостоверениям**, согласно п. 2.2. настоящей Инструкции;
- посетители по документам, удостоверяющим личность, после согласования необходимости их пропуска с должностными лицами, к которым они прибыли и регистрации в «Журнале учёта посетителей». При отсутствии у прибывших лиц документов, удостоверяющих личность, охранник вызывает на вахту должностное лицо, к которым они прибыли и после подтверждения им необходимости пропуска, пропускает их в сопровождении должностных лиц.

При выходе с Объекта лиц, записанных в журнале учета, охранник делает отметку об их убытии.

В конце рабочего дня на охраняемом Объекте охранник сверяется с «Журналом учёта посетителей» для уточнения оставшихся в здании лиц прибывших и осуществления контроля за их убытием.

Если нахождение посетителя на охраняемом Объекте, после окончания рабочего времени, вызвано служебной необходимостью, должностное лицо у которого находится посетитель, обязан проинформировать охранника о данном факте и указать ориентировочное время убытия посетителя.

При выходе с охраняемого объекта должностного лица, к которому прибыл посетитель, а посетитель еще не вышел, охранник обязан о данном факте поставить в известность должностное лицо и принять меры к установлению местонахождения посетителя.

Не допускаются на Объект:

- посетители, имеющие при себе оружие, за исключением сотрудников УФСБ России по РБ, МВД, ФГУП «Охрана» Росгвардии;
- лица с радио-, кино-, видео-, фото- и другой записывающей и передающей аппаратурой, без согласования с КРЦБЗ, СКК;
- лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распространители, торговые агенты и т. п., не имеющие соответствующего разрешения;

Производство кинофотосъемок работниками средств массовой информации на территории Объекта разрешается только с письменного разрешения Службы корпоративных коммуникаций, согласованного с КРЦБЗ.

1.11. На посту охраны оформляется (должна иметься) служебная документация:

- должностная инструкция частного охранника;
- табель постам (перечень постов);
- схема обхода территории объекта;
- график дежурств;
- книга учета задержанных лиц за административные нарушения;
- журнал оперативного учета хищений;
- журнал учета въезда и выезда автотранспорта;
- журнал учета посетителей;
- журнал приема - передачи дежурств;
- журнал проверок объекта;
- журнал обхода территории объекта;
- правила пропуска на территорию объекта (разработана и утверждённая руководителем объекта и согласованные с руководителем охранной организации);

2. Права охранников

2.1. Общие права охранника

2.1.1. Охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах Объекта имеют право:

- требовать от работников и посетителей Объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

- осуществлять допуск лиц на Объект, на котором установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объект (с Объекта);
- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на Объекте, на котором установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на Объект (выезжающих с Объекта) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на Объект (выносимого с Объекта) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
- применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.
- при низкой температуре воздуха и ненастной погоде пользоваться местами обогрева и укрытиями.
- при совершении противоправных действий со стороны лиц, проникающих на объект, применить имеющиеся средства защиты и задержания.
- вносить предложения руководству Объекта об устранении недостатков, обнаруженных во время несения службы и предложения, направленные на повышение уровня сохранности материальных ценностей, ликвидации экологического загрязнения территории, предупреждения возможных взорваний и предупреждения террористических актов.

2.1.2. Действия охранника на Объекте регламентируются должностной инструкцией частного охранника.

2.1.3. Охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов руководствуется правилами:

- должностной инструкцией;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на Объекте угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.1.4. Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.2. Порядок допуска на Объект должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов.

2.2.1. Сотрудники полиции пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения при осуществлении ими своей деятельности.

Сотрудники полиции имеют право знакомиться с необходимыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан, имеющими отношение к расследованию уголовных дел, проверке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях согласно (Федерального закона от 01.07.2011 № 169-ФЗ «О полиции», статья 13, пункт 5).

Охранник обязан:

- записать в книгу учёта посетителей (оперативной обстановки) данные на старшего группы (сотрудника, если он один) - Ф.И.О., из какого ОВД, номер служебного удостоверения, занимаемая должность и цель прибытия;
- о прибытии на Объект сотрудников правоохранительных органов доложить руководству Объекта и руководству ЧОО.

Во всех остальных случаях сотрудники полиции пропускаются на Объект на общих основаниях, как посетители.

2.2.2. Сотрудники ФСБ пропускаются на Объект беспрепятственно при предъявлении удостоверения сотрудника ФСБ при осуществлении ими своей деятельности.

2.2.3. Прокуроры при осуществлении возложенных на них функций после предъявления ими служебного удостоверения пропускаются на Объект беспрепятственно. Имеют доступ к документам и материалам касающихся охранной деятельности:

- проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона;
- требовать от руководителей и других должностных лиц, указанных органов представления необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений; выделения специалистов для выяснения возникших вопросов; проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций.

вызывать должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений законов согласно (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», статья 22).

В книге учёта посетителей (оперативной обстановки) записываются: Ф.И.О., занимаемая должность, номер и дата выдачи удостоверения.

О прибытии на Объект прокурора ставится в известность руководство Объекта, руководство ЧОО.

Сотрудники прокуроры, ФСБ и МВД при осуществлении возложенных на них функций вправе, по предъявлении служебного удостоверения, беспрепятственно находиться на территории и входить в здания, расположенные на территории Объекта.

3.Обязанности охранника

3.1. Общие обязанности охранника

Охранник обязан:

3.1.1. Охранник обязан соблюдать требования должностной инструкции, разработанной непосредственно на каждом Объекте и согласованной с руководителем Объекта.

3.1.2. Не допускать ознакомления посторонних лиц с системой охраны и служебной документацией.

3.1.3. Обход территории производить согласно схемы охраны имущества и графику, утвержденному руководством организации и согласованному с руководством Объекта. В нерабочее время (ночью), в выходные и праздничные дни обход территории делать периодически, не реже 1 раза в 2 часа.

3.1.4. При обнаружении признаков хищения материальных ценностей или взлома помещений, принять меры к обеспечению сохранности следов преступления, немедленно доложить о происшествии докладывает руководству ООО ЧОО «ИРБИС» тел. (347)246-41-57, 89273116147, руководству объекта тел. (3473) 25-91-49 и действовать по их указанию.

3.1.5. Немедленно сообщать в дежурную часть ЛОП на станции Стерлитамак МВД России на транспорте тел. +7 (3473) 25-91-49, руководству организации и Объекта обо всех лицах, пытающихся совершить противоправные действия на объектах.

3.1.6. При прибытии на Объект должностных лиц, которым предоставлено право проверки охранной деятельности в соответствии с приложением № 2 «Регламента» от 27.08.2013 № исх-859КБШН (начальника Объекта, директора, заместителей директора и лиц имеющих предписание на проведение проверки), представиться и доложить об их прибытии, руководству организации и Объекта. Произвести запись в журнале проверок с указанием должности, фамилии, имени, отчества проверяющего, номера служебного удостоверения, других предъявленных документов (предписаний, служебных заданий).

3.1.7. В случае явного посягательства на охраняемое имущество немедленно сообщить об этом в дежурную часть Уфимского ЛУ МВД РФ на транспорте и руководству организации и принять меры по защите и обороне охраняемого имущества Заказчика.

3.1.8. Знать порядок оказания первой медицинской помощи пострадавшему.

3.1.9. Стого соблюдать правила техники безопасности и правил пожарной безопасности, а также требования санитарно-эпидемиологического контроля.

3.1.10. Немедленно докладывать руководству организации о возникших конфликтных ситуациях, недостатках, выявленных в ходе несения службы, полученных замечаниях, а также других заслуживающих внимания обстоятельствах.

3.1.11. Уметь пользоваться средствами и системами пожаротушения, знать места их расположения.

3.1.12. Контролировать обстановку на Объекте с использованием технических средств охраны имеющих на охраняемом объекте (видеонаблюдения, охранной и охранно-пожарной сигнализаций, кнопок тревожной сигнализации и турникета).

3.1.13. Знать инструкцию, уметь пользоваться и следить за исправной

работой технических средств охраны и в случае сбоя в их работе немедленно докладывать руководству организации и руководителю Объекта.

3.2. При приеме дежурства.

3.2.1. Четко соблюдать график дежурства, своевременно прибыть на смену поста. Время заступления на дежурство в:

Понедельник – Пятница: начало смены в 08 ч. 00 мин., окончание смены в 20 ч. 00 мин.

Суббота: начало смены в 08 ч. 00 мин., окончание смены в 16 ч. 00 мин. Охраннику запрещается убывать с дежурства до прибытия смены.

3.2.2. При прибытии на службу сдающий и принимающий дежурство охранники совместно производят обход принимаемого под охрану имущества. Проверяют: исправность замков, сигнализации, освещения, технических средств охраны; наличие ключей; целостность дверей, окон, решеток, пломб. Сличают номер пломбы с записью в журнале учета использования номерных одноразовых пломб.

3.2.3. При приеме поста под охрану получить инструктаж от старшего смены или руководства организации, проверить наличие документации в соответствии с «Регламентом» (от 27.08.2013 № исх-859КБШН) по описи, получить спецсредства под роспись, произвести запись в книге приема-сдачи дежурства.

3.2.4. При обнаружении недостатков, препятствующих несению службы (наличие взломанных охраняемых помещений, разбитых окон и т.д.), немедленно доложить о них руководству организации.

3.3. Действия по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов

3.3.1. Решительно пресекать нарушения пропускного и внутриобъектового режима, не пропускать посторонних лиц и автотранспорт, не принадлежащий Объекту.

3.3.2. Пропуск работников Объекта, иных физических лиц и транспортных средств на Объект производить по соответствующим пропускам или служебным удостоверениям по формам установленным Правилами пропускного режима Объекта.

3.3.3. Допуск работников и автотранспорта Объекта, в нерабочее время, праздничные и выходные дни, производить по заявкам Заказчика установленного образца с регистрацией в рабочем журнале.

3.3.4. Для производства ремонтных, профилактических, строительных, проектно-изыскательских, топогеодезических работ кинофотосъемок пропуск на Объект осуществляется только по письменному разрешению Департамента безопасности, или Управления транспортной безопасности этого департамента, или регионального центра безопасности (отдела регионального центра безопасности) согласованному с Первой службой (отделами) Куйбышевской железной дороги.

3.3.5. Охранник обязан сличить предъявленный пропуск с образцами пропусков, имеющимися на посту, фотографию - с внешностью предъявителя пропуска, а также проверить, нет ли номера предъявлена пропуска в перечне утерянных или похищенных пропусков.

При проверке разового пропуска проверяется соответствие данных, указанных в нем, данным документа, удостоверяющего личность предъявителя пропуска.

При проходе физических лиц сторонних организаций охранник отрывает от разового пропуска корешок разового пропуска и оставляет его у себя, а разовый пропуск передает этому лицу.

При выходе физических лиц сторонних организаций проверяет отметку в разовом пропуске о времени посещения должностного лица, наличие его подписи и специального штампа. После проверки пропуск изымается и возвращается по месту выдачи.

3.3.6. При въезде (выезде) транспортных средств на Объект охранник проверяет по документам, удостоверяющим личность, соответствие фамилии, имени, отчества водителя и лица, сопровождающего груз, данным, указанным в транспортном пропуске, а по материальному пропуску - количество и номенклатуру ввозимых (вывозимых) материальных ценностей.

В случае несоответствия данных указанных в транспортном пропуске или данных о ввозимых (вывозимых) материальных ценностях, указанных в материальном пропуске, охранник останавливает лицо, предъявившее такой пропуск, а также транспортное средство с ввозимыми (вывозимыми) материальными ценностями и вызывает своего непосредственного начальника для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о передаче выявленного лица, подозреваемого в совершении противоправных действий, сотрудникам правоохранительных органов, охранник принимает меры к нахождению указанного лица, на месте задержания, до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

До прибытия сотрудников правоохранительных органов, охранник поддерживает с дежурной частью связь, докладывая о принимаемых мерах и о складывающейся на месте происшествия обстановке.

По прибытию на место происшествия дополнительных сил действует в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

3.3.7. Вынос технической документации, материальных ценностей (инструмента, оргтехники, материалов и т.д.) работниками Объекта допускать при наличии материальных пропусков, накладных и письменных разрешений администрации, один экземпляр которых передается охраннику для отчетности.

Контролировать соответствие состава и количества выносимого вручную груза указанного в материальных пропусках.

Пресекать случаи несанкционированного выноса технической документации, материальных ценностей работниками Объекта с предоставлением соответствующих рапортов руководству объекта для принятия мер к нарушителям.

3.3.8. Не допускать прохода и нахождения на Объекте лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

3.3.9. Не допускать вблизи ворот стоянки автотранспорта, мешающего проезду других транспортных средств.

3.3.10. При вносе и выносе работниками Объекта или посетителями объемных личных вещей (коробки, пакеты, объемные сумки, портфели рюкзаки и другие носимые вещи) вызывающие подозрения, просить данных лиц

открыть и показать вещи, чтобы убедиться в отсутствии запрещающих предметов. В случае не предъявления к досмотру этих вещей, работники и посетители Объекта, на Объект не допускаются.

3.3.11. Следить за выполнением работниками Объекта и посетителями распорядка дня на Объекте.

3.3.12. В случае нарушения времени посещения посетителями проинформировать по телефону руководителя Объекта и принять меры к выводу посетителей с Объекта.

3.3.13. Знать наличие работников, находящихся на Объекте после рабочего дня, в выходные и праздничные дни.

3.3.14. В случаи выполнения на Объекте строительных работ, по завершении дня, осматривать места работы на предмет соблюдения требований пожарной безопасности.

3.3.15. Не допускать скопления работников Объекта на Объекте в целях проведения массовых мероприятий без согласования с руководством Объекта.

3.4. Действия при возникновении пожара

3.4.1. При получении информации от дежурного работника Объекта о срабатывании пожарной сигнализации охранник совместно с дежурным вскрывает помещение и принимает меры к ликвидации очага возгорания своими силами и средствами. При невозможности потушить пожар охранник вызывает пожарную команду (тел.01), руководству ООО ЧОО «ИРБИС» тел. **(347)246-41-57, 89273116147**, руководству объекта тел. **(3473) 25-91-49** и в случае необходимости оказывает помощь в эвакуации людей и материальных ценностей

3.4.2. Прибывшие для тушения автомашины государственной противопожарной службы и пожарный поезд ведомственной охраны пропускать на территорию беспрепятственно в сопровождении лиц установленных в Правилах пропускного режима объекта. По окончании тушения пожара записать фамилию, имя, отчество старшего команды, номер и время вызова, прибытия команды и окончания тушения пожара.

3.5. Действия при авариях, затоплениях, загазованности, перебоях в электроснабжении и т.п.

3.5.1. Немедленно прекратить допуск людей на Объект.

3.5.2. Вызвать соответствующие аварийные службы, записать в журнал.

3.5.3. Доложить об аварийной ситуации руководству ООО ЧОО «ИРБИС» тел. **(347)246-41-57, 89273116147**, руководству объекта тел. **(3473) 25-91-49**, способствовать выводу людей в безопасное место.

3.5.4. Сотрудников аварийных служб пропускать на объект беспрепятственно при наличии у них документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей аварийной службе, в сопровождении лиц установленных в Правилах пропускного режима объекта. После ликвидации аварий записать фамилию, имя, отчество старшего и номер вызова.

3.6. Действия при попытке проникновения на территорию и в здание посторонних лиц в ночное время

3.6.1. Сообщить в дежурную часть ЛОП на станции Стерлитамак МВД России на транспорте тел. +7 **(3473) 25-91-34** и руководству ООО ЧОО «ИРБИС» тел. **(347)246-41-57, 89273116147**, руководству объекта тел. **(3473) 25-91-49** о предпринятых попытках неизвестных лиц проникнуть на Объект.

3.6.2. Принять меры к блокированию входных дверей (закрыть на замки).

3.6.3. С соблюдением мер безопасности предложить неизвестным лицам покинуть Объект.

3.6.4. До прибытия сотрудников правоохранительных органов усилить наблюдение за имуществом объекта, проверить надежность закрытия всех дверей, окон и форточек, целостность стекол.

3.7. Действия при обнаружении подозрительных предметов и взрывных устройств

3.7.1. Зафиксировать место и время их обнаружения.

3.7.2. Не трогать обнаруженный предмет, не передвигать его и не производить каких-либо других действий с ним. Отойти на безопасное расстояние.

3.7.3. Категорически запрещается пользоваться радиостанциями и мобильными телефонами.

3.7.4. Немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть ЛОП на станции Стерлитамак МВД России на транспорте тел. +7 (3473) 25-91-34 и руководству ООО ЧОО «ИРБИС» тел. (347)246-41-57, 89273116147, руководству объекта тел. (3473) 25-91-49. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, близость государственных, жилых и промышленных предприятий.

3.7.5. Принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта.

3.7.6. В случае необходимости принять меры по эвакуации людей.

3.7.7. Не использовать открытый огонь (куриль) вблизи обнаруженного предмета.

3.7.8. До прибытия сотрудников правоохранительных органов, поддерживать с дежурной частью связь, докладывая о принимаемых мерах и о складывающейся на месте происшествия обстановке.

3.7.9. По прибытию на место происшествия дополнительных сил действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

3.7.10. При получении сообщения об обнаружении взрывоопасных предметов, взрывчатых веществ от граждан необходимо выяснить сведения о сообщившем лице (фамилия, имя, отчество, адрес жительства, место работы, номер телефона, обстоятельства, при которых был обнаружен предмет, по возможности установить других свидетелей и очевидцев).

3.8. Действия при получении анонимного сообщения о возможном акте терроризма

3.8.1. Ведя разговор в спокойном и благожелательном тоне постараться выиграть время, для чего попытаться выяснить:

- мотивы и цель минирования (угрозы минирования) или взрыва объекта;

- место закладки взрывного устройства и примерное время его срабатывания;

- требования звонившего, при этом заверить его, что они будут незамедлительно переданы руководству;

– профессиональную и национальную принадлежность анонима, по фразам и возможно называемым терминам;

В ходе дальнейшего разговора предпринять попытку отговорить звонившего от совершения противоправных действий, мотивируя это тем, что могут пострадать безвинные люди, в том числе женщины и дети.

Разговор необходимо вести как можно дольше для определения номера телефона, с которого производится разговор предполагаемым террористом.

3.8.2. В процессе ведения переговоров с анонимом попросить присутствующих при разговоре сотрудников, с другого телефона немедленно позвонить в дежурную часть ЛОП на станции Стерлитамак МВД России на транспорте тел. +7 (3473) 25-91-34 и руководству ООО ЧОО «ИРБИС» тел. (347)246-41-57, 89273116147, руководству объекта тел. (3473) 25-91-49, при этом принять меры, исключающие прослушивание Вашего разговора анонимом.

3.8.3. При невозможности выполнения пункта 3.9.2 (отсутствие других сотрудников, отсутствие или удалённость других телефонов, не желание анонима продолжать разговор), полученную информацию немедленно передать с другого телефона в дежурную часть ЛОП на станции Стерлитамак МВД России на транспорте тел. +7 (3473) 25-91-34 и руководству ООО ЧОО «ИРБИС» тел. (347)246-41-57, 89273116147, руководству объекта тел. (3473) 25-91-49.

3.8.4. После прекращения разговора с «террористом» трубку телефонного аппарата следует положить рядом с телефоном, при этом не нажимать на клавиши аппарата независимо от сигнала в трубке. Это необходимо для последующего определения номера телефона звонившего. Положить трубку следует после сообщения представителя правоохранительных органов об окончании мероприятий.

3.8.5. В процессе разговора следует обращать внимание на звуки в телефонной трубке и характерные особенности голоса лица, сообщившего о готовящемся акте терроризма, отражая следующее:

- разговор ведется с домашнего телефона (слышны разговоры, звуки телевидения – радиоприемников, крики детей и прочее);
- с телефона автомата (звуки от передвижения автомашин, железнодорожного или рельсового транспорта голоса толпы);
- кому принадлежит голос (мужчина, женщина; подросток);
- какой тональности (громкий, тихий, высокий или низкий, мягкий или властный);
- спокойный, безразличный или возбужденный и угрожающий;
- наличие акцента;
- дефекты речи (шепелявость, заикание разговор «в нос», хрипота, проглатывание начала или окончания фраз).

3.9. Действия по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество

3.9.1. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемые жизнь и здоровье граждан или собственность, может быть задержано

охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

Охранник имеет право задержать лицо, совершившее преступление на охраняемом объекте, преследуя этим две цели:

- пресечение преступных действий правонарушителя;
- передачу его в правоохранительные органы.

При задержании охранник должен помнить, что:

- практические приемы задержания должны строго соответствовать законодательным нормам;

- в зависимости от обстоятельств, если при наружном осмотре одежды и вещей задерживаемого проявляются признаки оружия, взрывчатых веществ, самодельных взрывных устройств или он их демонстрирует для устрашения охранника, производится немедленное или в более удобный момент, когда можно получить помощь от других охранников, сотрудников предприятия, граждан, их изъятие для передачи в органы полиции.

- взрывные устройства и взрывчатые вещества остаются на месте и не подлежат транспортировке или любым иным действиям с ними;

- действия задерживаемого ограничиваются, об этом немедленно сообщается в органы внутренних дел (полицию) по территориальной принадлежности: в дежурную часть ЛОП на станции Стерлитамак МВД России на транспорте тел. +7 (3473) 25-91-34 и руководству ООО ЧОО «ИРБИС» тел. (347)246-41-57, 89273116147, руководству объекта тел. (3473) 25-91-49;

- возможно использование оружия и специальных средств в строгом соответствии с действующим законодательством;

- после прибытия сотрудников полиции частный охранник должен записать их данные из служебных удостоверений, и личные данные всех очевидцев и свидетелей данного события;

- руководитель предприятия должен в течение суток уточнить в территориальном отделении полиции, внесены ли в документы о доставлении и задержании все обстоятельства, в том числе фамилия и инициалы охранника, название предприятия и объекта охраны, а также какие приняты к задержанному меры.

3.9.2. Порядок задержания правонарушителей:

- задержанию с незамедлительной передачей в органы внутренних дел ОВД подлежат лица, совершившие правонарушения, связанные с посягательством на жизнь и здоровье сотрудников охраны, охраняемое имущество, общественный порядок, в целях установления личности нарушителей и составления акта о правонарушении;

- до прибытия сотрудников правоохранительных органов, поддерживать с дежурной частью связь, докладывая о принимаемых мерах и о складывающейся на месте происшествия обстановке.

- в каждом случае задержания составляется акт в трех экземплярах. В случае отказа задержанного от подписания акта в нем делается об этом запись. Первый экземпляр акта остается у охраны, второй передается администрации Объекта, третий остается у задержанного (передается прибывшему сотруднику полиции). При передаче задержанного лица сотрудникам полиции на всех экземплярах указывается, в каком состоянии и с какими травмами он им

передан.

3.10. При сдаче дежурства.

3.10.1. Подготовить к сдаче имущество и служебную документацию.

3.10.2. Произвести прием- передачу постов охраны.

3.11. Охранникам, при несении службы, категорически запрещается:

3.11.1. Покидать пост и территорию Объекта, пока не будет сменен или без разрешения.

3.11.2. Заниматься посторонними делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей (читать литературу, смотреть телевизор и т.д.).

3.11.3. Спать, петь, вести посторонние разговоры, в том числе по средствам связи.

3.11.4. Самостоятельно передавать охрану поста другим лицам.

3.11.5. Передавать свое служебное удостоверение кому-либо, кроме руководителей, которым он подчинен.

3.11.6. Применять приемы рукопашного боя без необходимых на то условий и причин.

3.11.7. Заходить в неосвещенные места без электрического фонаря.

3.11.8. Входить без подстраховки во вскрытые и взломанные помещения.

3.11.9. Отключать сигнализацию, освещение, самостоятельно ремонтировать электрооборудование и электропроводку.

3.11.10. Перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению.

3.11.11. Допускать хранение на посту посторонних вещей и предметов, принимать на хранение и передавать кому-либо сумки, рюкзаки, пакеты и т.п.

3.11.12. Самостоятельно осматривать, вскрывать, переносить оставленные без присмотра и находящиеся на территории объекта свертки, пакеты, коробки и т.п.

3.11.13. Передавать посторонним лицам информацию о характере и особенностях объекта, а также домашние адреса и телефоны администрации объекта и руководства организации.

3.11.14. Употреблять спиртные напитки, прибывать на службу в нетрезвом состоянии, курить в запрещенных для этого местах, принимать медицинские препараты (успокаивающего, возбуждающего и другого действия) ставящих под угрозу безопасность охранника и окружающих его людей.

4. Ответственность охранника за нарушение требований действующего законодательства, Инструкций и сохранность материальных средств

Охранник несет ответственность за:

- нарушения условий настоящей Инструкции, условий Договора, Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г. № 2487-1, Федерального закона «Об оружии» от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ, в результате чего имели место вредные последствия на охраняемых объектах;
- выполнение других работ, не связанных с охраной объектов;

- самостоятельное открытие дверей, окон, перемещение без необходимости пожарного инвентаря, и т.п., если этого не требует конкретно складывающаяся обстановка;
- совершение действий, ставящих под угрозу жизнь, здоровье, достоинство и имущество граждан, если охранник не находится по отношению к этим гражданам в условиях необходимой обороны или крайней необходимости;
- невыполнение обязанностей в полном объеме согласно настоящей инструкции, в том числе за самовольный уход с поста;
- несоблюдение производственной дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- сохранность полученных в служебное пользование материальных средств.

4.2. В случае ненадлежащего оказания Услуг по настоящему Договору (невыполнения должностных обязанностей) охранник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, а охранная организация уплачивает Заказчику штраф за выявленные нарушения в размере 1% от цены Услуг за отчетный месяц:

- за неопрятный внешний вид, либо нахождение охранника при исполнении служебных обязанностей с нарушением установленной формы одежды (uniformы) или отсутствие на форме нашивок по принадлежности к частной охранной организации;
- за отсутствие у работника Исполнителя при себе, на поясном ремне спецсредств;
- за отсутствие у работника Исполнителя на рабочем месте удостоверения частного охранника или личной карточки охранника, выданных органами внутренних дел в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- за отсутствие работника Исполнителя на рабочем месте без уважительной причины в течение 30 минут и более или сон на посту;
- за отвлечение охранника от несения службы (чтение литературы, игры на мобильном телефоне, прослушивание радио, просмотр ТВ программ, ведение отвлечённых бесед с посторонними и т.п.);
- за допуск на охраняемую территорию посторонних лиц, автотранспортных средств в нарушение требований инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- нахождение охранника на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, подтверждённого установленным порядком медицинским освидетельствованием или комиссионным актом.

5. Обязанности старшего смены

5.1. Знать задачу дежурной смены, обязанности лиц в части касающейся охраны, совместно с представителем администрации проверять состояние помещений, исправность сигнализации, наличие и исправность печатей.

5.2. Знать план объекта и прилегающую к нему местность.

5.3. Знать и соблюдать установленный на объекте пропускной и противопожарный режим, порядок допуска к вскрытию помещений, а также расположение средств пожаротушения и правил их применения.

5.4. Проводить инструктаж личного состава дежурной смены перед заступлением на пост.

5.5. Периодически проверять несение службы охранниками, состояние прилегающей территории, исправность ограждения, освещения, охранной сигнализации.

5.6. В случае нарушения общественного порядка непосредственно у объекта вызвать полицию.

5.7. Не допускать на территорию объекта лиц в нетрезвом состоянии.

5.8. По всем происшествиям, нарушениям службы охранником, а также нарушениям пожарной безопасности и неисправностям средств связи принимать срочные меры и докладывать руководству организации и руководству объекта.

5.9. В случае заболевания охранника дежурной смены, принять меры к его замене, доложив руководству организации.

5.10. После сдачи смены подвести итоги несения службы с личным составом смены.

Здание больницы по адресу: 453115 Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Нагуманова, д. 54:

пост №1 в фойе здания больницы, в составе 1 охранника, обеспечение внутриобъектового режима, контроль за системами СТВН и ОПС;

Режим работы:

Понедельник – Пятница

Начало смены в 08 ч. 00 мин.

Окончание смены в 20 ч. 00 мин.

Суббота: начало смены в 08 ч. 00 мин.,
окончание смены в 16 ч. 00 мин.

Расчет цены договора

№ п/п	Наименование услуги	Объем часов в год с учетом количества постов охраны, часов	НМЦ за час, руб., без НДС	НМЦ договора, руб., без НДС
1	Охрана объектов	3388 (12час*1постов*249 дней)+ (8час*1постов*50 дней)	70,00	237 160,00

От Заказчика

Главный врач

ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Стерлитамак»

Ю.В. Саидгалина



20 __ г.

От Исполнителя

Генеральный директор

ООО ЧОО «ИРБИС»



М.М. Кадыров

20 __ г.

Приложение № 2
к Договору № _____
от «__» ____ 20____ г.

Генеральный директор
ООО ЧОО «ИРБИС»



/М.М. Кадыров/

«__» «ИРБИС» 20 ____ г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

Объект охраны: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Стерлитамак

№	Статьи затрат на 1 пост охраны	%	Сумма, руб.
1	Ежемесячный оклад одного охранника		13000,00
	Налог на зарплату (УСНО)	30	3900,00
	Расходы на зарплату с учетом налога		16900,00
	Накладные, руб.	3,79398	493,22
2	Себестоимость услуг одного охранника в месяц		17393
	Количество задействованных охранников на 1 пост, чел.		1,00
3	Себестоимость услуг охранников в месяц		17393,22
4	Амортизация		
5	Обязательное страхование работников	0,2	26,00
6	Итого затрат на оказание услуг		17419,22
7	Рентабельность	13,45707	2344,12
8	Стоимость оказания услуг, руб. в месяц (НДС не облагается)		19763,33

ООО ЧОО «ИРБИС» работаем по упрощённой системе налогообложения.

Главный бухгалтер Исполнителя

/Ф.Р. Ахметзянова/



Приложение № 3
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

(ФОРМА)

Специализированная форма № ФПУ-26
Утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от
15.12.2008 № 2688р

ЗАКАЗЧИК _____
(организация) _____

(структурное подразделение, адрес)
ИСПОЛНИТЕ
ЛЬ _____
(организация) _____

(структурное подразделение, адрес)

Номер	Дата

АКТ

о выполненных работах (оказанных услугах)

по
(договору (наряду-заказу), дата, номер)

на

(наименование договора (наряда-заказа))

Мы, нижеподписавшиеся, представитель
ИСПОЛНИТЕЛЯ

(должность, Ф.И.О.)

действующий на
основании

(вид документа, дата, номер)

и представитель
ЗАКАЗЧИКА

(должность, Ф.И.О.)

действующий на
основании

(вид документа, дата, номер)

составили настоящий акт о том, что работы (услуги), выполненные
ИСПОЛНИТЕЛЕМ по

(наименование работ (услуг, этапа))

в период с "___" "___" "20__ г. по "___" "___" "20__ г.:

Код
Форма по ОКУД
0305867
по ОКПО
БЕ
по ОКПО
БЕ

Наименование видов и этапов выполненных работ (оказанных услуг)	ед. изм.	выполнено работ (оказано услуг)			
		количество	цена за единицу, руб.	стоимость без НДС, руб.	НДС, руб.
<i>Итого</i>					

соответствую
т условиям

договора (наряда-заказа)

Работу сдал:
ИСПОЛНИТЕЛЬ

(должность)

(подпись)

М.П.

(расшифровка
подписи)

Работу принял:
ЗАКАЗЧИК

(должность)

(подпись)

М.П.

(расшифровка
подписи)

От Заказчика

Главный врач
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Стерлитамак»

Ю.В. Сайдгалина

20 ____ г.



От Исполнителя

Генеральный директор
ООО ЧОО «ИРБИС»

М.М. Кадыров



20 ____ г.

Приложение № 4
к Договору № ____
от « ____ »

Акт приемки исполненных обязательств

Nº 20

Джазык.

Основание:

Обязательства исполнены в объеме, указанном в настоящем Акте. Стороны не имеют взаимных претензий в части исполненных обязательств.

Дата последнего исполнитель:

ОТ ЗАКАЗЧИКА

**Главный врач
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Стерлитамак»**

От Исполнителя

Генеральный директор
ООО ЧАО «ИРБИС»

М.М. Кадыров

Г.
20
«»

20
—
Γ.